**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Совет Лузинского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**РЕШЕНИЕ**

от 30.03.2023 № 7

О принятии к рассмотрению проекта решения Совета Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области «Об исполнении бюджета Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области за 2022 год»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, Положением о бюджетном процессе в Лузинском сельском поселении Омского муниципального района Омской области, Положением об организации и проведении публичных слушаний в Лузинском сельском поселении Омского муниципального района Омской области, Совет Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Принять проект решения Совета Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области «Об исполнении бюджета Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области за 2022 год» к рассмотрению.

2. Назначить и провести с участием жителей Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области публичные слушания по проекту решения Совета Лузинского сельского поселенияОмского муниципального района Омской области «Об исполнении бюджета Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области за 2022 год» 25 апреля 2023 г. в 17.00 часов по адресу: с. Лузино, ул. 30 лет Победы, 14, здание Администрации Лузинского сельского поселения.

4. Создать рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний (далее – организатор публичных слушаний) в составе согласно приложению № 1 к настоящему решению.

5. Местонахождением организатора публичных слушаний определить помещение Администрации Лузинского сельского поселения (Омская область, Омский район, с. Лузино, дом 14, к. 5, контактный телефон 941-139, приемные дни с понедельника по четверг с 8 ч.30 мин. до 12 ч.30 мин, с 14 ч.00 мин. до 17 ч.00 мин., в пятницу с 8 ч.30 мин. до 12 ч.30 мин, с 14 ч.00 мин. до 16 ч.00 мин., e-mail: [luzino-sovet@mail.ru](mailto:luzino-sovet@mail.ru)).

6. Установить, что замечания и предложения по проекту решения Совета Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области «Об исполнении бюджета Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области за 2022 год» направляются организатору публичных слушаний с 05.04.2023 до 23.04.2023 года в письменном виде лично, по электронной почте: [luzino-sovet@mail.ru](mailto:luzino-sovet@mail.ru), по почтовому адресу: 644504, Омская область, Омский район, с. Лузино, ул. 30 лет Победы, 14, каб. 6, либо через интернет – приемную на официальном сайте Лузинского сельского поселения [www.luzino-adm.ru](http://www.luzino-adm.ru).

7. Администрации Лузинского сельского поселения в срок не позднее 04 апреля 2023 года осуществить опубликование настоящего решения и проекта решения Совета Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области «Об исполнении бюджета Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области за 2022 год» в газете «Омский муниципальный вестник», а также размещение на официальном сайте Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. Организатору публичных слушаний до 28 апреля 2023 года подготовить заключение по результатам публичных слушаний.

9. Опубликовать заключение о результатах публичных слушаний не позднее 3 мая 2023 года.

10. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по бюджету, налогам и сборам Совета Лузинского сельского поселения.

Председатель Совета

сельского поселения В.П. Фомичев

Приложение

к решению Совета

Лузинского сельского поселения

от 30.03.2023 № 7

# Состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний по проекту решения Совета Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области «Об исполнении бюджета Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области за 2022 год»

1. Маслов Александр Николаевич, Глава Лузинского сельского поселения, председатель рабочей группы;

3. Ювченко Анастасия Вячеславовна, председатель комиссии по бюджету, налогам и сборам, заместитель председателя рабочей группы;

4. Саламаткина Ольга Валерьевна, специалист Администрации Лузинского сельского поселения, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

5. Алексеев Михаил Александрович, председатель комиссии по благоустройству и ЖКХ;

6. Шторм Анастасия Викторовна, председатель комиссии по правовым вопросам;

7. Селюнин Александр Викторович, председатель комиссии по имуществу и градостроительной деятельности;

8. Давыдчикова Татьяна Александровна, заместитель Главы Лузинского сельского поселения.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении публичных слушаний в Лузинском сельском поселении Омского муниципального района Омской области (утверждено решением Совета № 4 от 02.03.2023)

Статья 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение об организации и проведении публичных слушаний в Лузинском сельском поселении Омского муниципального района Омской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=81539164692E419582289C0E5E88CEC023D27BAC7B1F3BD991902FFAB3ADFEBB8740EE527C33ED10CF7C86D024E549D71A5E048CAAk1IBM) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации  
от 03.02.2022 № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации  
и проведения публичных слушаний», [Уставом](consultantplus://offline/ref=81539164692E41958228820348E491C520D825A37A1D338FC4C529ADECFDF8EEC700E8013677EB459E38DBD82FEF03875F150B8EAA0D2878B9A9D00AkDI0M) Лузинского сельского поселения Омского муниципального района.

2. Публичные слушания являются формой реализации права жителей Лузинского сельского поселения (далее – жители поселения) на непосредственное участие в местном самоуправлении.

3. Основными целями проведения слушаний являются:

1) обеспечение реализации прав жителей поселения на непосредственное участие в местном самоуправлении;

2) учет мнения жителей поселения при принятии наиболее важных решений органов местного самоуправления;

3) осуществление непосредственной связи органов местного самоуправления с жителями поселения;

4) формирование общественного мнения по обсуждаемым проблемам.

Результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

4. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава сельского поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав сельского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, законов Омской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании сельского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходе граждан

5. На публичные слушания могут выноситься и иные проекты нормативно-правовых актов органов местного самоуправления по вопросам местного значения, а также вопросы, имеющие особую общественную значимость либо затрагивающих права и свободы человека и гражданина.

6. Порядок организации и проведения публичных слушаний по пункту проекту местного бюджета и отчета о его исполнении определяется Положением о бюджетном процессе в Лузинском сельском поселении Омского муниципального района Омской области (далее – Положение о бюджетном процессе), а также настоящим Положением в части, не противоречащем Положению о бюджетном процессе.

7. По проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс), Правилами землепользования и застройки Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Правила землепользования и застройки), а также настоящим Положением в части, не противоречащей Градостроительному кодексу и Правилам землепользования и застройки.

8. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета Лузинского сельского поселения (далее – Совет поселения), Главы Лузинского сельского поселения (далее – Глава поселения).

9. Решение о назначении публичных слушаний по вопросам местного значения должно приниматься не позднее, чем за 20 дней до их проведения, за исключением:

1. по проекту местного бюджета и отчета о его исполнении публичные слушания назначаются в сроки, определяемые Положением о бюджетном процессе;

2) по вопросам, определенным частью 7 настоящей статьи публичные слушания назначаются в сроки, определяемые Градостроительным кодексом.

10. Публичные слушания могут проводиться с использованием «Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)». Организация и проведение публичных слушаний с использованием Единого портала осуществляется в соответствии с «Правилами использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2022 № 101.

11. Граждане Российской Федерации, имеющие подтвержденную учетную запись федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», вправе представлять предложения и замечания по обсуждаемому проекту муниципального правового акта, вопросу, размещенных на Едином портале, с использованием Единого портала, если такой способ предусмотрен правовым актом о назначении публичных слушаний.

Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных».

Статья 2. Назначение публичных слушаний по инициативе населения сельского поселения.

1. Основанием для назначения публичных слушаний по инициативе жителей поселения является поданное в Совет поселения заявление инициативной группы.

2. Жители поселения для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, достигших 18-летнего возраста (далее - инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

3. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Совет поселения членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей жителей поселения, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу.

Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы.

Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают ФИО и личную подпись лица, адрес и контактный телефон/электронный адрес. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4. Члены инициативной группы при обращении в Совет поселения с предложением о проведении публичных слушаний подают следующие документы:

1) заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

2) сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

3) протокол о создании инициативной группы граждан;

4) подписи жителей поселения в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов.

5. После получения ходатайства Советом поселения создается временная комиссия Совета поселения по организации и проведению публичных слушаний (далее - комиссия), которая в течение пятнадцати рабочих дней с момента поступления ходатайства проверяет правильность оформления документов.

Деятельность комиссии определяется [Регламентом](consultantplus://offline/ref=971AFB5DB011E7A823FC8580DAD053DA084907C94C6BD11CBB5B39D33CF90A4107766732C5D325A6B579D3FBf6K) Совета поселения и настоящим Положением.

В состав комиссии включается представитель группы жителей поселения, определенный в соответствии с результатами голосования инициативной группы.

Временная комиссия Совета поселения в течение десяти рабочих дней с момента поступления заявления проверяет правильность оформления документов, после чего выносит вопрос на рассмотрение сессии Совета поселения.

Совет поселения в срок не позднее 30 дней с даты поступления материалов по проведению публичных слушаний из временной комиссии обязан рассмотреть вопрос о назначении публичных слушаний на сессии Совета.

6. По результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов Совет поселения большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

7. При отклонении инициативы о проведении слушаний ее инициаторы могут повторно внести предложение о назначении слушаний по данной теме с приложением дополнительно собранных 250 подписей жителей поселения. В этом случае слушания по данному вопросу местного значения назначаются представительным органом в обязательном порядке.

8. В решении о назначении публичных слушаний указывается:

1) наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания или вопроса публичных слушаний;

2) сведения об организаторе публичных слушаний;

3) адрес места (адреса мест) приема замечаний и предложений жителей на бумажном носителе по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта;

4) адрес официального сайта Лузинского сельского поселения, на котором будет размещен проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, в электронном виде, а также результаты публичных слушаний и посредством которого будет осуществляться представление жителями поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта;

5) возможность использования в целях организации и проведения публичных слушаний Единого портала;

6) информацию о порядке и сроках представления жителями поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта или обсуждаемому вопросу;

7) дата, время, место проведения публичных слушаний.

9. В решении об отказе в назначении публичных слушаний указывается мотивировка отказа.

10. Проведение публичных слушаний, назначаемых по инициативе населения, как правило, возлагается на рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – организатор публичных слушаний), состав которой утверждается правовым актом Совета поселения. В состав рабочей группы могут входить: Глава поселения, депутаты Совета поселения, специалисты Администрации поселения.

11. Решение о назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

Вместе с решением о назначении публичных слушаний опубликованию (обнародованию) подлежит состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний, ее местоположение, приемные дни и часы, контактные телефоны.

Статья 3. Назначение публичных слушаний по инициативе Совета поселения.

1. Публичные слушания могут быть назначены Советом поселения по ходатайству не менее одной трети от установленного числа депутатов.

Публичные слушания по вопросам, указанным в части 4 статьи [1](#Par19) настоящего Положения, назначаются Советом поселения независимо от наличия какого-либо ходатайства. Исключение составляют случаи, когда по рассматриваемому проекту правового акта уже были проведены публичные слушания.

2. Вопрос о назначении публичных слушаний рассматривается на заседании Совета поселения.

По результатам рассмотрения Совет поселения принимает решение.

В решении о назначении публичных слушаний указывается:

1) наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания или вопроса публичных слушаний;

2) сведения об организаторе публичных слушаний;

3) адрес места (адреса мест) приема замечаний и предложений жителей на бумажном носителе по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта;

4) адрес официального сайта Лузинского сельского поселения, на котором будет размещен проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, в электронном виде, а также результаты публичных слушаний и посредством которого будет осуществляться представление жителями поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта;

5) возможность использования в целях организации и проведения публичных слушаний Единого портала;

6) информацию о порядке и сроках представления жителями поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта или обсуждаемому вопросу;

7) дата, время, место проведения публичных слушаний.

3. Проведение публичных слушаний, назначаемых по инициативе Совета поселения, как правило, возлагается на рабочую группу по подготовке и проведению публичных слушаний (далее – организатор публичных слушаний), состав которой утверждается правовым актом Совета поселения. В состав рабочей группы могут входить: Глава поселения, депутаты Совета поселения, специалисты Администрации поселения.

Допускается возложение обязанностей по проведению публичных слушаний на постоянную комиссию Совета поселения.

4. Решение о назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

Вместе с решением о назначении публичных слушаний опубликованию (обнародованию) подлежит состав рабочей группы по подготовке и проведению публичных слушаний, ее местоположение, приемные дни и часы, контактные телефоны.

Статья 4. Назначение публичных слушаний по инициативе Главы поселения (Администрации поселения).

1. Для проведения публичных слушаний по инициативе Главы поселения (Администрации поселения) создается рабочая группа (комиссия) Администрации поселения по организации и проведению публичных слушаний (далее – организатор публичных слушаний) и издается правовой акт о назначении публичных слушаний.

В правовом акте Администрации поселения о назначении публичных слушаний указывается:

1) наименование проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания или вопроса публичных слушаний;

2) сведения об организаторе публичных слушаний;

3) адрес места (адреса мест) приема замечаний и предложений жителей на бумажном носителе по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта;

4) адрес официального сайта Лузинского сельского поселения, на котором будет размещен проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, в электронном виде, а также результаты публичных слушаний и посредством которого будет осуществляться представление жителями поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта;

5) возможность использования в целях организации и проведения публичных слушаний Единого портала;

6) информацию о порядке и сроках представления жителями поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта или обсуждаемому вопросу;

7) дата, время, место проведения публичных слушаний.

2. Правовой акт Администрации поселения о назначении публичных слушаний подлежит обязательному опубликованию (обнародованию).

Вместе с правовым актом о назначении публичных слушаний опубликовывается состав рабочей группы (комиссии), ее место нахождения, приемные дни и часы, контактные телефоны.

Статья 5. Опубликование (обнародование) проектов правовых актов, а также иных необходимых документов по вопросам, выносимым на публичные слушания

1. Проекты правовых актов, а также иных необходимых документов по вопросам, выносимым на публичные слушания, должны быть опубликованы в порядке, установленном для опубликования (обнародования) нормативно-правовых актов сельского поселения, после опубликования (обнародования) либо одновременно с опубликованием (обнародованием) правового акта о назначении публичных слушаний, но не позднее, чем за 14 календарных дней до дня проведения публичных слушаний, за исключением:

1) по проекту местного бюджета и отчета о его исполнении документы, выносимые на публичные слушания, опубликовываются в порядке и сроки, определенные Положением о бюджетном процессе;

2) по вопросам, определенным частью 7 статьи 1 документы, выносимые на публичные слушания, опубликовываются в порядке и сроки, определенные Градостроительным кодексом.

2. Организатор публичных слушаний обеспечивает заблаговременное (не позднее чем за 10 дней до дня проведения слушаний) информирование жителей Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное (не позднее чем за 10 дней до дня проведения слушаний) ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с учетом положений Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – официальный сайт), возможность представления жителями Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта вплоть до дня публичных слушаний.

3. Для размещения материалов и информации, указанных в части 2 настоящей статьи, обеспечения возможности представления жителями сельского поселения своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей сельского поселения в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

4. Информация о назначении публичных слушаний подлежит размещению на официальном сайте в течение 5 дней со дня принятия решения Советом поселения (постановления администрации).

Информация о назначении публичных слушаний подлежит размещению на Едином портале в течение 5 дней со дня принятия решения Советом поселения (постановления администрации).

Организатор публичных слушаний может использовать и другие формы оповещения населения о проведении публичных слушаний.

Статья 6. Подготовка к проведению публичных слушаний

1. Организатор публичных слушаний разрабатывает повестку дня публичных слушаний с указанием порядка и времени выступлений докладчиков и иных лиц, зарегистрированных в качестве выступающих.

2. Житель поселения, желающий выступать в публичных слушаниях, обязан зарегистрироваться в качестве выступающего.

Организатор публичных слушаний проводит регистрацию выступающих, которым объявляется о времени, установленном для выступления.

3. В качестве выступающих на публичных слушаниях, помимо жителей поселения, могут быть зарегистрированы должностные лица либо иные представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, органов территориального общественного самоуправления, представители юридических лиц.

4. Регистрация выступающих прекращается за тридцать минут до начала публичных слушаний.

5. Выступающие на публичных слушаниях, жители поселения и иные заинтересованные лица вправе представить организатору письменные предложения и замечания для включения их в протокол публичных слушаний.

6. Организатор публичных слушаний обязаны принять меры для обеспечения охраны прав, свобод и законных интересов участников публичных слушаний.

7. Организатор публичных слушаний осуществляет мониторинг представленных жителями поселения на бумажном носителе и (или) посредством официального сайта, Единого портала замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта.

Статья 7. Проведение публичных слушаний

1. Публичные слушания проводятся, как правило, в нерабочие дни в удобное для жителей сельского поселения время с 11.00 до 18.00 часов.

В рабочие дни начало публичных слушаний назначается на 17.00 с окончанием не позднее 22.00 часов.

2. Публичные слушания проводятся в отапливаемом, электрифицированном помещении, находящемся в транспортной доступности.

Организатор публичных слушаний обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места.

Если в публичных слушаниях желает участвовать значительное число граждан, а имеющиеся помещения не позволяют разместить всех участников, организаторы по возможности обеспечивают трансляцию публичных слушаний. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

3. Организатор публичных слушаний назначает председательствующего и секретаря, утверждает докладчиков (содокладчиков), устанавливает порядок выступлений на публичных слушаниях, а также определяет перечень должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, оповещает их о проведении публичных слушаний.

4. Публичные слушания ведет председательствующий.

Председательствующий представляет участникам публичных слушаний информацию о проекте муниципального правового акта или вопросе (далее – проект), подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, его инициаторах и разработчиках, организаторе публичных слушаний, в том числе, председательствующем и секретаре, регламенте проведения публичных слушаний (порядок и допустимая продолжительность выступлений, вопросов выступающим и их ответов, прений).

5. Председательствующий уведомляет собравшихся о замечаниях и предложениях по проекту муниципального правового акта, рассматриваемого на публичных слушаниях, представленных жителями поселения до публичных слушаний на бумажном носителе и (или) в электронной форме посредством официального сайта, с использованием Единого портала.

6. В ходе публичных слушаний председательствующий предоставляет слово инициаторам публичных слушаний и разработчикам проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях, для доклада, а также иным участникам публичных слушаний для выступления и обращения с вопросами к выступающим.

7. После выступлений инициаторов публичных слушаний и (или) разработчиков проекта, других лиц участникам публичных слушаний предоставляется возможность обратиться с вопросами к выступающим.

По окончании выступлений участники публичных слушаний могут высказать свою позицию в прениях.

По истечении времени, отведенного председательствующим для выступлений в прениях, участники публичных слушаний, которым не было предоставлено слово, вправе представить свои рекомендации в письменном виде.

8. Во время проведения публичных слушаний секретарем ведется протокол, в который заносятся все замечания и предложения по проекту муниципального правового акта, поступившие в устной форме от участников публичных слушаний, заключения должностных лиц, специалистов, организаций и других представителей общественности, приглашаемых к участию в публичных слушаниях в качестве экспертов, а также принятые по итогам проведения публичных слушаний решения.

9. Председательствующий поддерживает порядок при проведении публичных слушаний, при необходимости объявляет перерыв.

Статья 8. Результаты публичных слушаний

1. По результатам публичных слушаний организатор публичных слушаний, в течение *5* рабочих дней составляет заключение о результатах публичных слушаний, в котором отражает выраженные позиции жителей сельского поселения и свои рекомендации, сформулированные по результатам публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений. Копии заключения передаются в Совет поселения, Главе поселения, инициативной группе.

Сроки составления заключения о результатах публичных слушаний по вопросам, предусмотренным частями 6 и 7 статьи 1 Положения определяются в соответствии с Положением о бюджетном процессе, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правилами землепользования и застройки Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

2.Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, осуществляется организатором проведения публичных слушаний путем размещения их на стендах здания администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, размещения их на официальном сайте и Едином портале в течение 7 рабочих дней со проведения публичных слушаний.

3. Заключение о результатах публичных слушаний, протокол публичных слушаний и материалы, собранные в ходе подготовки и проведения публичных слушаний, хранятся в Совете поселения, а если публичные слушания были проведены по инициативе Главы поселения - в администрации поселения.

4. Заключение о результатах публичных слушаний по каждому вопросу публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания.

Итоги рассмотрения в обязательном порядке доводятся до инициаторов публичных слушаний и до населения сельского поселения путем опубликования (обнародования) в порядке, установленном для опубликования (обнародования) нормативно-правовых актов сельского поселения, а также размещается на официальном сайте Лузинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Результаты публичных слушаний, изложенные в заключении, принимаются во внимание при принятии органами местного самоуправления решения по вопросам, которые были предметом обсуждения на публичных слушаниях.

Статья 9. Ответственность должностных лиц за нарушение процедуры организации и проведения публичных слушаний.

1. Должностные лица, нарушившие предусмотренный порядок организации и проведения публичных слушаний, привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Публичные слушания, организованные с нарушением порядка, предусмотренного законодательством Российской Федерации, в том числе и данным актом, если это повлекло ограничение или лишение граждан возможности выразить свое мнение, признаются недействительными. В этом случае назначаются повторные слушания.