

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Совет Лузинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 10.11.2022 № 61

Об утверждении Положения об Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, Совет Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему решению..

2. Считать утратившим силу следующие решения:

- решение Совета Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 05.10.2010 года № 48 «Об утверждении Положения об Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»;

- решение Совета Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 30.11.2010 № 67 «О внесении дополнений в «Положение об администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области», утвержденного решением Совета Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 05.10.2010 г. № 48».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Омский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в информационно-коммуникационной сети Интернет.

Глава сельского поселения

А.Н. Маслов

**Положение об Администрации Лузинского сельского поселения
Омского муниципального района Омской области**

I. Общие положения

1.1. Администрация Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области является исполнительно – распорядительным органом Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, уполномоченным на решение вопросов местного значения и осуществлений отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Омской области.

1.2. Сокращенное наименование Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – Администрация) – Администрация Лузинского сельского поселения.

1.3. Администрация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Омской области, Уставом Лузинского сельского поселения, иными муниципальными правовыми актами.

1.4. Администрация входит в систему органов местного самоуправления.

1.5. Администрацию возглавляет Глава сельского поселения.

1.6. Администрация обладает правами юридического лица, имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, сметы, печать, штампы и бланки со своим наименованием. Администрация имеет право открывать лицевые и иные счета в соответствии с законодательством.

1.7. Структура Администрации и размер расходов на ее содержание утверждаются Советом сельского поселения по представлению Главы сельского поселения.

1.8. Место нахождения Администрации: 644504, Российская Федерация, Омская область, Омский район, село Лузино, улица 30 лет Победы, дом 14.

II. Полномочия Администрации

2.1. Администрация осуществляет следующие полномочия:

1) составление проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление отчета об исполнении бюджета поселения;

2) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения в пределах предоставленных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Омской области и муниципальными нормативными правовыми актами Совета сельского поселения;

3) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

5) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

6) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

7) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

8) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

9) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

10) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

11) формирование архивных фондов поселения;

12) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории сельского поселения в соответствии с правилами благоустройства;

13) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

14) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

15) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

16) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

17) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

18) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

19) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

20) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

21) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами.

22) осуществляет иные полномочия, отнесенные законодательством, Уставом сельского поселения и муниципальными правовыми актами к компетенции Администрации сельского поселения.

2.2. Администрация вправе заключать соглашения с Администрацией Омского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.3. Администрация осуществляет полномочия, определенные пунктом 2.1. в пределах средств, предусмотренных в бюджете сельского поселения.

III. Организация деятельности и состав Администрации

3.1. Администрация состоит из штатных единиц, утвержденных постановлением Администрации сельского поселения.

3.2. Глава сельского поселения руководит Администрацией на принципе единоначалия. Компетенция Главы сельского поселения устанавливается федеральным законодательством и законодательством Омской области, Уставом Лузинского сельского поселения Омского муниципального района, нормативными правовыми актами Совета сельского поселения и настоящим Положением.

3.3. Глава сельского поселения обладает следующими полномочиями по руководству деятельностью Администрации:

1) представляет Администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Администрации;

2) выдает доверенности на представление интересов Администрации в государственных органах, органах местного самоуправления, судах, правоохранительных, налоговых и иных органах и организациях;

3) организует прием граждан работниками Администрации;

4) утверждает штатное расписание Администрации;

5) осуществляет прием на работу и увольнение работников Администрации, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности, распределяет обязанности между работниками Администрации;

6) назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений и предприятий;

7) организует взаимодействие Администрации с муниципальными учреждениями и муниципальными предприятиями;

8) подписывает постановления и распоряжения, договоры и соглашения, одной из сторон в которых выступает Администрация;

9) формирует вспомогательные и совещательные органы при Главе сельского поселения;

10) организует реализацию решений Совета сельского поселения;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Омской области, Уставом Лузинского сельского поселения.

3.4. В период временного отсутствия Главы сельского поселения его полномочия исполняет лицо, назначенное Советом сельского поселения, с учетом положений Устава Лузинского сельского поселения.

3.5. Организация и режим работы Администрации регулируются локальными нормативными актами, утверждаемыми Главой сельского поселения.

3.6. Трудовые, социальные и профессиональные права и обязанности работников Администрации устанавливаются в соответствии с законодательством, Уставом Лузинского сельского поселения,

нормативными правовыми актами Совета сельского поселения и Администрации.

IV. Правовые акты Администрации

4.1. Глава администрации Лузинского сельского поселения в пределах своих полномочий издает постановления по вопросам местного значения, вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, а также распоряжения по вопросам организации работы администрации.