

ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
Совет Лузинского сельского поселения

РЕШЕНИЕ

от 05.05.2022 № 25

Об утверждении Положения о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, Совет Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Омский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Исполняющий обязанности
Главы сельского поселения



Л.Б. Эрке

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке присутствия граждан (физических лиц), в том числе
представителей организаций (юридических лиц), общественных
объединений, государственных органов и органов местного
самоуправления, на заседаниях Совета Лузинского сельского поселения
Омского муниципального района Омского области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок подачи заявлений на присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления (далее - граждане, представители организаций), на заседаниях Совета Лузинского сельского поселения Омского муниципального района и постоянных комиссий Совета Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – Совет Лузинского сельского поселения), иных коллегиальных органов Совета Лузинского сельского поселения, основные требования к организации присутствия граждан, представителей организаций на таких заседаниях, а также права и обязанности указанных лиц в связи с участием в заседании.

2. Настоящее Положение не распространяется на случаи присутствия на заседаниях Совета Лузинского сельского поселения, заседаниях комиссий, иных коллегиальных органов Совета Лузинского сельского поселения (далее при совместном упоминании - заседания):

1) Главы Лузинского сельского поселения либо лица исполняющего его обязанности, должностных лиц Администрации Лузинского сельского поселения;

2) депутатов Омского муниципального района, депутатов Законодательного Собрания Омской области, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания;

3) лиц, приглашенных на заседание Совета Лузинского сельского поселения по инициативе председателя Совета Лузинского сельского поселения, или на заседание комиссии, иного коллегиального органа Совета Лузинского сельского поселения по инициативе председателей комиссии, коллегиального органа;

4) должностных лиц, присутствие которых на заседаниях в связи с осуществлением их должностных (служебных) обязанностей предусмотрено

федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Омской области, иными нормативными правовыми актами Омской области, Уставом Омской области;

5) представителей средств массовой информации.

2. Порядок оповещения о заседании, порядок подачи заявок граждан, представителей организаций о присутствии на заседании

3. Граждане, представители организаций могут присутствовать на открытых заседаниях, а также на рассмотрении вопросов повестки дня заседания, рассматриваемых в открытом режиме.

4. Оповещение о заседании, прием и рассмотрение заявок граждан, представителей организаций производятся должностным лицом, определенным председателем Совета Лузинского сельского поселения (далее - уполномоченное должностное лицо).

5. Информация о заседаниях размещается на официальном сайте Лузинского сельского поселения – www.luzino55.ru в следующие сроки:

1) об очередном заседании Совета Лузинского сельского поселения - не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения, о внеочередном заседании Совета - не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню его проведения;

2) об очередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета Лузинского сельского поселения - не позднее чем за 2 рабочих дня до дня его проведения, о внеочередном заседании постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета Лузинского сельского поселения - не позднее 1 рабочего дня, предшествующего дню его проведения.

6. Информация о заседании, предусмотренная пунктом 5 настоящего Положения, должна содержать:

1) данные о дате, времени и месте проведения заседания (с указанием точного адреса помещения), об открытом или закрытом режиме его проведения (закрытом обсуждении отдельных вопросов);

2) сведения о наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии), адресе местонахождения, телефоне и адресе электронной почты должностного лица, принимающего заявки граждан, представителей организаций о намерении присутствовать на заседании;

3) повестку заседания, утвержденную соответственно председателем Совета Лузинского сельского поселения, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета Лузинского сельского поселения (в случае отсутствия председателя - его заместителем).

7. В целях присутствия на заседании граждане, представители организаций направляют заявку о намерении присутствовать на заседании по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Заявка о намерении присутствовать на заседании направляется лично по адресу местонахождения Совета Лузинского сельского поселения либо в форме электронного сообщения на имя председателя Совета Лузинского

сельского поселения по адресу электронной почты, указанному в информации о заседании, предусмотренной пунктом 5 настоящего Положения, не позднее 15.00 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

8. Заявка должна содержать:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) гражданина, представителя организации;
- 2) данные документа, удостоверяющего личность гражданина, представителя организации;
- 3) телефон и (или) адрес электронной почты гражданина, представителя организации;
- 4) дату, время проведения заседания, на котором гражданин, представитель организации желает присутствовать;
- 5) наименование вопроса (вопросов) повестки дня заседания, на обсуждении которого (которых) гражданин, представитель организации желает присутствовать;
- 6) просьбу о включении гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций, присутствующих на заседании;
- 7) намерение осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации либо указание на отсутствие такого намерения;
- 8) наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа или органа местного самоуправления муниципального образования, представителем которого он является, наименование занимаемой должности (статус в общественном объединении) - в случае подачи заявки представителем организации.

9. В случае несоответствия заявки требованиям пунктов 7, 8 настоящего Положения уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения указанной заявки уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации по телефону или путем направления электронного сообщения по адресу электронной почты, в случае, если он указан в обращении.

10. В случае непроведения заседания в дату и время, указанных в заявке, а также в случае отсутствия в повестке соответствующего заседания вопроса (вопросов), на обсуждении которого (которых) желает присутствовать гражданин, представитель организации, уполномоченное должностное лицо в течение 1 рабочего дня со дня получения заявки уведомляет о соответствующих обстоятельствах гражданина, представителя организации.

11. Уполномоченное должностное лицо регистрирует поступившие заявки в порядке их поступления в журнале учета заявок граждан, представителей организаций с присвоением им порядковых номеров и указанием даты и времени их поступления, рассматривает поступившие заявки и готовит проект списка граждан, представителей организаций не

позднее 15.30 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

12. Граждане, представители организаций включаются в список граждан и представителей организаций исходя из количества мест, отведенных для граждан, представителей организаций, в зале, где проходит заседание, и порядка очередности поступления заявок от граждан, представителей организаций. При этом в случае, если общее число граждан, представителей организаций превышает количество мест в зале заседания для граждан, представителей организаций, в список граждан, представителей организаций в первую очередь включаются лица, представляющие субъектов общественного контроля.

13. Граждане, представители организаций не включаются в список граждан и представителей организаций в следующих случаях:

1) заявка направлена позднее срока, установленного в пункте 7 настоящего Положения;

2) заявка содержит не все сведения, предусмотренные пунктом 8 настоящего Положения;

3) гражданин, представитель организации с учетом требований пункта 16 настоящего Положения не может быть обеспечен местом в зале, где проходит заседание.

14. Список граждан, представителей организаций утверждается председателем Совета Лузинского сельского поселения Омского муниципального района, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета Лузинского сельского поселения Омского муниципального района (в случае отсутствия председателя - его заместителем) не позднее 15.45 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

15. В случае невключения гражданина, представителя организации в список граждан и представителей организаций уполномоченное должностное лицо сообщает гражданину, представителю организации по телефону или по адресу электронной почты, в случае, если он указан в заявке, о его невключении в список граждан, представителей организаций до 17.00 часов рабочего дня, предшествующего дню проведения соответствующего заседания.

3. Порядок присутствия граждан, представителей организаций на заседаниях

16. В целях обеспечения присутствия на заседании граждан, представителей организаций при подготовке к заседанию в зале, где проходит заседание, отводятся места для граждан, представителей организаций. Количество мест в зале, где проходит заседание, для граждан, представителей организаций определяется председателем Совета Лузинского сельского поселения, председателем постоянной комиссии, иного коллегиального органа Совета Лузинского сельского поселения (в случае

отсутствия председателя - его заместителем) в зависимости от количества участников заседания, но не более 10 мест.

17. На заседании допускается присутствие не более одного представителя от каждой организации.

18. В случае превышения числа граждан, представителей организаций, представивших заявку, числа свободных мест их размещение производится в порядке очереди по дате и времени получения заявки.

19. Граждане, представители организаций не допускаются к участию в заседании в следующих случаях:

- 1) отсутствие документа, удостоверяющего личность;
- 2) отсутствие документа, подтверждающего полномочия, - для представителя организации.

20. Граждане, представители организаций допускаются в зал не ранее чем за 20 минут и не позднее чем за 5 минут до начала заседания по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и внесения сведений из документа, удостоверяющего личность, в лист регистрации. В лист регистрации вносятся: фамилия, имя и отчество (при наличии), вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи.

Листы регистрации приобщаются к протоколу заседания.

21. При регистрации гражданам, представителям организаций выдается информационный листок об их правах, обязанностях и ответственности в связи с присутствием на заседании.

22. Процедуру регистрации граждан, представителей организаций осуществляет уполномоченное должностное лицо с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

4. Права и обязанности граждан, представителей организаций

23. Запрещается входить в помещение для заседания с оружием, входить и выходить во время заседания без разрешения председательствующего, а также разговаривать во время заседания по телефону.

24. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов в зале, где проходит заседание, без приглашения председательствующего.

25. Граждане, представители организаций, присутствующие на заседании, вправе с предварительного уведомления председательствующего делать записи, производить фото-, видео-, аудиозапись, использовать персональные компьютеры, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средств звукозаписи и обработки информации в той мере, в которой данные действия не мешают проведению заседания.

26. Граждане, представители организаций не имеют права вмешиваться в ход заседания, обязаны соблюдать общественный порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании.

27. Гражданину или представителю организаций по решению председательствующего на заседании может быть предоставлено право

задать вопрос или выступить по рассматриваемому вопросу. Граждане, представители организаций не участвуют в обсуждении и принятии решений и не должны препятствовать ходу заседания.

28. В случае нарушения пунктов 23 - 27 настоящего Положения председательствующий делает замечание гражданину или представителю организации, о чем делается соответствующая запись в протоколе заседания. При повторном нарушении граждане или представители организации по решению председательствующего удаляются из зала заседания, о чем делается соответствующая запись в протоколе.

29. Отказ гражданину или представителю организации в доступе на заседание или удаление его с заседания могут быть обжалованы в установленном законом порядке.

Приложение
к Положению о порядке присутствия
граждан (физических лиц), в том числе
представителей организаций (юридических
лиц), общественных объединений,
государственных органов и органов
местного самоуправления, на заседаниях
Совета Лузинского сельского поселения
Омского муниципального района

ЗАЯВКА

для участия в заседании Совета Лузинского сельского поселения Омского
муниципального района, постоянной комиссии, иного коллегиального органа
Совета Лузинского сельского поселения Омского муниципального района

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
паспорт серия _____ номер _____ выдан

_____ " _____ " _____ года,
(кем и когда выдан)
прошу включить меня в число участников заседания

_____,
(наименование представительного органа муниципального образования,
постоянной комиссии, иного коллегиального органа представительного
органа муниципального образования)
которое состоится " _____ " _____ года в " _____ " часов " _____ "
мин,
для присутствия при обсуждении по вопросу о

О себе сообщаю следующие контактные данные:
телефон _____ и _____ (или) _____ адрес _____ электронной _____ почты _____,
адрес проживания _____

Уведомляю, что в ходе участия в заседании Совета
(наименование комиссии, иного коллегиального органа Совета
)

намереваюсь (не намереваюсь)

(нужное подчеркнуть)

осуществлять фото-, аудио- и видеозапись, использовать персональный компьютер, средства телефонной и сотовой связи, радиосвязи, а также средства звукозаписи и обработки информации.

Являюсь

представителем

<1>

(наименование организации (юридического лица), общественного объединения,

государственного органа или органа местного самоуправления, представителем

которого является гражданин или в котором имеет иной статус)

где

занимаю

должность

(являюсь)

<2>

Дата

Заявитель

(подпись)

<1> Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица), общественного объединения.

<2> Заполняется, если гражданин является представителем организации (юридического лица) и находится в трудовых отношениях с ней либо является

представителем общественного объединения и имеет статус в нем.