**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Совет Лузинского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**РЕШЕНИЕ**

от 24.09.2019 № 30

Об утверждении Положения об оплате труда муниципального служащего Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, Совет Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда муниципального служащего Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Отменить следующие решения:

- № 2 от 26.01.2010 «Об оплате труда муниципального служащего Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»;

- № 38 от 20.07.2010 «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда

муниципального служащего Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»»;

- № 5 от 25.01.2011 «О внесении изменений в решение Совета Лузинского сельского поселения от 26.01.2010 года № 2 «Об оплате труда муниципального служащего Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»»;

- 53 от 29.11.2011 «О внесении изменений в решение Совета Лузинского сельского поселения от 26.01.2010 года № 2 «Об оплате труда муниципального служащего Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»»;

- № 16 от 31.05.2016 «О внесении изменений в решение Совета Лузинского сельского поселения от 26.01.2010 года № 2 «Об оплате труда муниципального служащего Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»»;

- № 37 от 31.10.2017 «О соотношении размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в кратном отношении к размеру должностного оклада по младшей должности муниципальной службы «специалист».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Омский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу с 01 октября 2019 года.

Глава сельского поселения Н.М. Хроленко

Приложение к Решению

Совета Лузинского сельского поселения

Омского муниципального района

Омской области

от 24.09.2019 № 30

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда муниципального служащего**

**Лузинского сельского поселения**

**Омского муниципального района Омской области**

1. Оплата труда муниципального служащего сельского поселения (далее - муниципальный служащий) производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

Ежемесячные выплаты муниципальному служащему производятся вместе с выплатой должностного оклада за соответствующий месяц.

Иные дополнительные выплаты производятся на основании правового акта Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в соответствии с настоящим Положением. Подготовку распорядительного акта Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, осуществляет ведущий специалист по общим вопросам и кадрам Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

2. К ежемесячным выплатам относятся:

2.1. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

2.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

2.3. ежемесячное денежное поощрение;

2.4. ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание Российской Федерации, Омской области, Омского муниципального района;

2.5. ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень доктора наук, кандидата наук;

2.6. ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин;

2.7. ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачиваемая в порядке, установленном федеральным законодательством.

3. К иным дополнительным выплатам относятся:

3.1. премии за выполнение особо важных и сложных служебных заданий;

3.2. единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

3.3. материальная помощь.

4. Муниципальному служащему к денежному содержанию устанавливается районный коэффициент.

5. Размер денежного содержания муниципального служащего не может быть менее минимального размера оплаты труда в Российской Федерации, определенного в установленном порядке.

Размер должностного оклада муниципального служащего определяется в зависимости от замещаемой им должности муниципальной службы.

6. Базовый размер должностного оклада муниципального служащего определяется исходя из размера должностного оклада по младшей должности муниципальной службы "специалист".

Размер должностного оклада по младшей должности муниципальной службы "специалист", соотношения размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в кратном отношении к размеру должностного оклада по младшей должности муниципальной службы "специалист" устанавливаются Решением Совета Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

Размер должностного оклада по младшей должности муниципальной службы «специалист» индексируется с учетом роста потребительских цен на товары и услуги.

7. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается с целью компенсации повышенной напряженности и интенсивности труда муниципального служащего, высокой нервно-эмоциональной нагрузки в процессе исполнения служебных обязанностей режима работы муниципального служащего.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается в размере:

- 120 процентов от должностного оклада - муниципальному служащему, замещающему высшую должность муниципальной службы;

- 100 процентов от должностного оклада - муниципальному служащему, замещающему старшую должность муниципальной службы;

- 80 процентов от должностного оклада – муниципальному служащему, замещающему младшую должность муниципальной службы.

8. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в размере:

- 10 процентов от должностного оклада - лицу, имеющему стаж муниципальной службы от 1 года до 5 лет;

- 15 процентов от должностного оклада - лицу, имеющему стаж муниципальной службы от 5 до 10 лет;

- 20 процентов от должностного оклада - лицу, имеющему стаж муниципальной службы от 10 до 15 лет;

- 30 процентов от должностного оклада - лицу, имеющему стаж муниципальной службы от 15 лет и выше.

Стаж (общая продолжительность) муниципальной службы для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется в соответствии с областным законодательством

9. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в размере 70 процентов от должностного оклада

10. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за почетное звание устанавливается в размере:

- 10 процентов от должностного оклада - лицу, имеющему почетное звание Российской Федерации;

- 5 процентов от должностного оклада - лицу, имеющему почетное звание Омской области, Омского муниципального района.

Муниципальные служащие, имеющие несколько почетных званий, имеют право на одну из надбавок за почетное звание по их выбору.

Основанием назначения и выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за почетное звание является удостоверение или иной документ, подтверждающий присвоение почетного звания.

11. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за ученую степень устанавливается в размере:

- 25 процентов от должностного оклада - лицу, имеющему ученую степень доктора наук;

- 15 процентов от должностного оклада - лицу, имеющему ученую степень кандидата наук.

Основанием назначения и выплаты ежемесячной надбавки за ученую степень является диплом кандидата наук или доктора наук. Ежемесячная надбавка за ученую степень выплачивается со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени в установленном законодательством порядке

12. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается муниципальному служащему на основании присвоенного ему классного чина в следующих размерах:

- муниципальному служащему, имеющему классный чин действительного муниципального советника 1 класса, - 2000 рублей;

- муниципальному служащему, имеющему классный чин действительного муниципального советника 2 класса, - 1700 рублей;

- муниципальному служащему, имеющему классный чин действительного муниципального советника 3 класса, - 1500 рублей;

- муниципальному служащему, имеющему классный чин референта муниципальной службы 1 класса, - 1120 рублей;

- муниципальному служащему, имеющему классный чин референта муниципальной службы 2 класса, - 970 рублей;

- муниципальному служащему, имеющему классный чин референта муниципальной службы 3 класса, - 820 рублей;

- муниципальному служащему, имеющему классный чин секретаря муниципальной службы 1 класса, - 630 рублей;

- муниципальному служащему, имеющему классный чин секретаря муниципальной службы 2 класса, - 470 рублей;

- муниципальному служащему, имеющему классный чин секретаря муниципальной службы 3 класса, - 340 рублей.

13. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается в размере:

13.1. Муниципальному служащему, работающему со сведениями со степенью секретности "особая важность":

13.1.1. 75 процентов от должностного оклада - муниципальному служащему, замещающему высшую должность муниципальной службы;

13.1.2. 50 процентов от должностного оклада - муниципальному служащему, замещающему старшую и младшую должности муниципальной службы.

13.2. Муниципальному служащему, работающему со сведениями со степенью секретности "совершенно секретно":

13.2.1. 50 процентов от должностного оклада - муниципальному служащему, замещающему высшую должность муниципальной службы;

13.2.2. 40 процентов от должностного оклада - муниципальному служащему, замещающему старшую и младшую должности муниципальной службы.

13.3. Муниципальному служащему, работающему со сведениями со степенью секретности "секретно" при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий:

13.3.1. 15 процентов от должностного оклада - муниципальному служащему, замещающему высшую должность муниципальной службы;

13.3.2. 10 процентов от должностного оклада - муниципальному служащему, замещающему старшую, и младшую должности муниципальной службы.

13.4. Муниципальному служащему, работающему со сведениями со степенью секретности "секретно" при оформлении допуска без проведения проверочных мероприятий:

13.4.1. 10 процентов от должностного оклада - муниципальному служащему, замещающему высшую должность муниципальной службы;

13.4.2. 5 процентов от должностного оклада - муниципальному служащему, замещающему старшую и младшую должности муниципальной службы.

13.5. Ежемесячная процентная надбавка выплачивается муниципальным служащим, имеющим оформленный в установленном законодательством Российской Федерации порядке допуск к сведениям соответствующей степени секретности в соответствии с перечнем должностей муниципальной службы Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, замещение которых требует постоянной работы со сведениями, составляющими государственную тайну, утверждаемым правовым актом Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

13.6. Муниципальным служащим, ответственным за ведение секретного делопроизводства, дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу, предусмотренной [подпунктами 13.1](#P128) - [13.4](#P137) настоящего Положения, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны.

13.7. Выплата ежемесячной процентной надбавки лицам в соответствии с перечнем должностей муниципальной службы в Лузинском сельском поселении Омском муниципальном районе Омской области, замещение которых требует постоянной работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и допущенным к государственной тайне на постоянной основе, производится на основании правового акта Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области с момента издания соответствующего распоряжения либо с указанной в нем даты.

13.7.1. В правовом акте Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области указываются фамилия, имя, отчество лица, занимаемая должность, степень секретности сведений, к которым лицо имеет документально подтверждаемый доступ на законных основаниях, размер устанавливаемой надбавки в процентах.

13.8. Выплата надбавки за стаж работы производится лицу, ответственному за ведение секретного делопроизводства в Лузинском сельском поселении Омском муниципальном районе, на основании правового акта Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области с момента издания соответствующего распоряжения либо с указанной в нем даты.

13.8.1. В правовом акте Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области указывается фамилия, имя, отчество лица, занимаемая должность, стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны и размер устанавливаемой надбавки за стаж работы в процентах.

13.8.2. Процентная надбавка к должностному окладу за стаж выплачивается ежемесячно за фактически отработанное время в расчетном месяце.

13.9. При определении стажа работы лиц, ответственных за ведение секретного делопроизводства в Лузинском сельском поселении Омском муниципальном районе Омской области, следует учитывать только документально подтвержденный стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны, независимо от того, в каком органе государственной власти, органе местного самоуправления, в какой воинской части или организации они работали.

13.10. Ежемесячная процентная надбавка, надбавка за стаж работы не выплачивается:

13.10.1. Лицам, в отношении которых допуск к государственной тайне прекращен;

13.10.2. Лицам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком;

13.10.3. Лицам, освобожденным правовым актом Администрации Лузинско сельского поселения Омского муниципального района Омской области от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну;

13.10.4. Лицам, освобожденным (временно отстраненным) от занимаемых должностей.

13.11. Выплата ежемесячной процентной надбавки, надбавки за стаж работы прекращается со дня, следующего за днем освобождения (временного отстранения) от занимаемой должности, прекращения допуска, освобождения от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну.

13.11.1. Основанием для прекращения выплаты ежемесячной процентной надбавки, надбавки за стаж работы является правовой акт Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

13.12. Подготовку проектов правовых актов Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области о выплате ежемесячной процентной надбавки, надбавки за стаж работы, о прекращении выплаты указанных надбавок осуществляет ведущий специалист по общим вопросам и кадрам Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

14. Муниципальному служащему могут выплачиваться премии за выполнение особо важных и сложных служебных заданий (далее - премии).

14.1. Выплата премий муниципальному служащему производится в целях усиления их материальной заинтересованности, повышения уровня ответственности.

14.2. Размер премии муниципальному служащему устанавливается Главой Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в зависимости от личного вклада муниципального служащего в общие результаты Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области с учетом обеспечения задач и функций Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области. Максимальный размер премии муниципальному служащему не ограничивается.

14.4. Выплата премий производится исключительно за счет средств экономии по фонду оплаты труда Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (структурного подразделения Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, наделенного правами юридического лица).

14.5. Муниципальному служащему, имеющему неснятые дисциплинарные взыскания за дисциплинарные поступки, совершенные в период, за который производится премирование, выплата премии не производится.

14.6. Выплата премий производится на основании правового акта Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области.

15. Муниципальному служащему один раз в год выплачивается единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного денежного содержания.

В случае разделения в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части, единовременная выплата производится при предоставлении одной из частей отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней на основании его письменного заявления. Если при разделении в установленном порядке ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата не производилась, она подлежит выплате при предоставлении последней части оплачиваемого отпуска, либо в декабре текущего года. Данная выплата распространяется на отпуска за период 2018 -2019г.г. и последующие годы, до данного периода выплачивается единовременная выплата к отпуску в размере одного должностного оклада пропорционально предоставляемой части отпуска.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска муниципальному служащему в год приема на муниципальную службу производится пропорционально фактически отработанному времени в текущем финансовом году. При этом остаток за текущий год выплачивается одновременно с денежным содержанием за декабрь текущего года.

Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска вновь принятому муниципальному служащему не производится, если она была оказана по прежнему месту работы.

В случае увольнения муниципального служащего выплаченная единовременная выплата в текущем календарном году перерасчету и удержанию не подлежит.

16. Размер и порядок выплаты материальной помощи.

16.1. Муниципальному служащему на основании его личного заявления выплачивается материальная помощь в размере одного должностного оклада в год за счет средств фонда оплаты труда. В случае невыплаты муниципальному служащему материальной помощи в течение календарного года она выплачивается ему одновременно с денежным содержанием за декабрь текущего года. Муниципальному служащему, принятому на работу в текущем году, материальная помощь выплачивается с учетом отработанного времени.

16.2. Муниципальному служащему в течение календарного года может выплачиваться материальная помощь в связи с юбилейными датами (50, 55 и каждые последующие 5 лет со дня рождения), выходом на пенсию лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области не менее 5 лет, рождением ребенка, вступлением в брак впервые, постигшим муниципального служащего стихийным бедствием, пожаром, хищением имущества, тяжелым заболеванием, необходимостью оплаты дорогостоящих лекарств или лечения для муниципального служащего и (или) членов его семьи, смертью супруга (супруги) или близких родственников муниципального служащего, в иных подобных случаях.

Предусмотренная настоящим подпунктом материальная помощь выплачивается исключительно за счет средств экономии по фонду оплаты труда органов местного самоуправления Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, в размере одного должностного оклада муниципального служащего, на основании заявления с приложением документов, подтверждающих наличие вышеперечисленных оснований.

16.3. Материальная помощь, предусмотренная [подпунктами 16.1](#P180) и [16.2](#P181), не выплачивается муниципальному служащему, находящемуся в отпуске по уходу за ребенком, в иных отпусках без сохранения денежного содержания.

16.4. В случае увольнения муниципального служащего выплаченная материальная помощь в соответствии с [подпунктами 16.1](#P180) и [16.2](#P181) перерасчету и удержанию не подлежит.

17. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих Омского муниципального района предусматриваются средства, необходимые для выплаты сверх сумм должностных окладов, в расчете на год:

1) ежемесячных надбавок к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере семи должностных окладов;

2) ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет в размере одного должностного оклада;

3) ежемесячных денежных поощрений в размере восьми должностных окладов;

4) ежемесячных надбавок к должностному окладу за почетное звание Российской Федерации, Омской области, Омского муниципального района в размере двадцати пяти сотых должностного оклада;

5) ежемесячных надбавок к должностному окладу за ученую степень доктора наук, кандидата наук в размере двадцати пяти сотых должностного оклада;

6) ежемесячных процентных надбавок к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в размере двадцати пяти сотых должностного оклада;

7) ежемесячных надбавок к должностному окладу за классный чин в размере одной целой двадцати пяти сотых должностного оклада.

8) единовременных выплат при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере трех должностных окладов;

9) материальной помощи в размере одного должностного оклада*;*

10) районного коэффициента в размере пяти должностных окладов

Изменение в течение календарного года утвержденного фонда оплаты труда в обязательном порядке производится в случаях:

- существенных изменений действующих условий оплаты труда муниципального служащего;

- в случае увеличения (уменьшения) штатной численности Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области;

- иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

Приложение к Положению

«О денежном содержании муниципальных

служащих муниципальной службы

Лузинского сельского поселения

Омского муниципального района

Омской области»

Соотношение размеров должностных окладов по должностям муниципальной службы Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в кратном отношении к размеру должностного оклада по младшей должности муниципальной службы «специалист»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности | Соотношение размера должностного оклада по должностям муниципальной службы в кратном отношении к размеру должностного оклада по младшей должности муниципальной службы «специалист» |
| Заместитель главы сельского поселения | 2,8 |
| Главный специалист | 2,6 |
| Ведущий специалист | 2,3 |
| Специалист | 1,0 |