**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Совет Лузинского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**РЕШЕНИЕ**

от 30.05.2017 № 13

Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения собрания граждан, полномочиях собрания граждан на территории Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

Руководствуясь [статьей 29 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), во исполнение [части 8 статьи 13 Устава Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области Совет Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области](http://docs.cntd.ru/document/918011011)

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан, полномочиях собрания граждан на территории Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 31.01.2007 № 4 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведении собрания граждан на территории Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»

3. Опубликовать настоящее решение и Положение в газете «Омский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию по правовым вопросам.

Глава сельского поселения Н.М. Хроленко

Приложение

к решению Совета Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

от 30.05.2017 № 13

**Положение**

**о порядке назначения и проведения собрания граждан, полномочиях собраниях граждан на территории Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение, реализуя нормы, предусмотренные [Конституцией](consultantplus://offline/ref=6E8BEF0D63EDAE79ABC1374BB10FAE1D056950EF04690A6F558A24LFGAI) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=6E8BEF0D63EDAE79ABC1374BB10FAE1D066451E30F395D6D04DF2AFF036BF07BD887EF88A93DD816L5G1I) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](consultantplus://offline/ref=6E8BEF0D63EDAE79ABC12946A763F9100F6A09E70E3E52335C8C2CA85C3BF62E98C7E9DDEA79D61355BF5363L1G6I) Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, устанавливает порядок назначения, проведения собраний граждан на территории Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – Лузинское сельское поселение), полномочия собрания граждан, порядок опубликования (обнародования) итогов проведения собрания граждан.

1.2. Собрание граждан (далее - Собрание) является формой непосредственного участия населения Лузинского сельского поселения в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Собрания могут проводиться на части территории Лузинского сельское поселение, под частью территории поселения понимаются часть населенного пункта (улица), населенный пункт, группа населенных пунктов, в целях обсуждения вопросов местного значения Лузинского сельского поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления поселения.

1.4. Право на участие в принятии решений Собранием принадлежит гражданам Российской Федерации, достигшим возраста восемнадцати лет, проживающим на соответствующей части территории Лузинского сельское поселение или являющимся владельцами недвижимости, земельных участков, расположенных на данной территории.

1.5. Участие в Собрании является свободным и добровольным.

1.6. Граждане участвуют в Собраниях на равных основаниях.

**2. Порядок назначения и проведения Собрания**

2.1. Собрание проводится по инициативе:

- населения Лузинского сельского поселения;

- Совета Лузинского сельского поселения;

- Главы Лузинского сельского поселения.

2.2.Собрание, проводимое по инициативе населения, Совета Лузинского сельского поселения, назначается решением Совета Лузинского сельского поселения.

2.3. Собрание, проводимое по инициативе Главы Лузинского сельского поселения назначаются постановлением Главы Лузинского сельского поселения.

2.4. В случае проведения Собраний по инициативе населения организацию проведения таких Собраний осуществляет инициативная группа граждан, проживающих на соответствующей территории, численностью не менее 10 человек.

С этой целью граждане направляют в Совет Лузинского сельского поселения письменное [обращение](#Par133) о проведении Собрания в соответствии с формой согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.5. Обращение граждан о проведении Собрания должно содержать следующие сведения:

- вопросы, выносимые на обсуждение Собрания;

- ориентировочная дата и время проведения Собрания;

- обоснование необходимости обсуждения вопросов на Собрании;

- территория, в пределах которой предлагается провести Собрание;

- список инициативной группы граждан с указанием фамилий, имен, отчеств, дат рождения, адресов мест жительства, серий и номеров паспортов или заменяющих его документов и контактных телефонов членов инициативной группы.

2.6. В случае поступления обращения граждан о проведении Собрания Совет Лузинского сельского поселения рассматривает данное обращение на очередном заседании Совета Лузинского сельского поселения

2.7. По итогам рассмотрения обращения граждан о проведении Собрания Совет Лузинского сельского поселения принимает мотивированное решение о проведении Собрания либо отказе в его проведении. Данное решение подлежит официальному Опубликованию (обнародованию).

2.8. Решение об отказе в проведении Собрания граждан Лузинского сельского поселения может быть принято в случаях непредставления (представления не в полном объеме) сведений, предусмотренных [п. 2.5](#Par55) настоящего Положения, а также если ни один из вопросов, предлагаемых к обсуждению, не относится к полномочиям собрания граждан.

2.9. Совет Лузинского сельского поселения либо Глава Лузинского сельского поселения, принявшие решение о проведении Собрания, обязаны оповестить граждан соответствующей части территории Лузинского сельского поселения о месте, дате и времени его проведения, а также вопросах, документах и материалах, выносимых на обсуждение граждан, не менее чем за десять дней до его проведения путем опубликования (обнародования) в установленных местах.

2.10. Собрание проводится не позднее 1 месяца со дня принятия решения о проведении.

2.11. Перед открытием Собрания проводится регистрация участников Собрания.

2.12. Собрание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 25% жителей соответствующей части территории Лузинского сельское поселение, обладающих правом на участие в принятии решений Собранием.

Представители органов местного самоуправления Лузинского сельского поселения и иные должностные лица, в чьей компетенции находится принятие решения по вопросу, выносимому на обсуждение Собрания, обязаны участвовать в Собрании с правом совещательного голоса.

2.13. Собрание открывает должностное лицо органа местного самоуправления Лузинского сельского поселения. Для ведения Собрания из числа участников Собрания избираются председатель и секретарь. Повестка дня, регламент Собрания утверждаются простым большинством голосов присутствующих.

2.14. Председатель Собрания:

- объявляет повестку дня Собрания;

- сообщает о присутствующих должностных лицах органов местного самоуправления Половодовского сельского поселения;

- вносит на обсуждение и ставит на голосование проект регламента Собрания;

- предоставляет слово участникам Собрания;

- осуществляет иные регламентные процедуры.

2.15. Секретарь Собрания ведет [протокол](#Par198) в соответствии с формой согласно приложению № 2 к настоящему Положению, содержащий следующие данные: количество жителей, имеющих право участвовать в Собрании, количество жителей, зарегистрированных в качестве участников Собрания, их адреса, наименование инициатора Собрания, дата, время и место проведения, полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов), фамилии выступивших, краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), принятое решение, список участвующих в Собрании представителей органов местного самоуправления и иных лиц.

2.16. Решение Собрания принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

2.17. Протокол подписывается председателем и секретарем Собрания и передается для хранения в соответствующий орган местного самоуправления, принявший решение о проведении Собрания.

2.18. Организаторы Собрания имеют право:

- проводить Собрания в специально отведенном или приспособленном для этого месте, позволяющем обеспечить безопасность граждан при проведении Собрания;

- проводить предварительную агитацию в поддержку целей Собрания через средства массовой информации, путем распространения листовок, изготовления плакатов, транспарантов, лозунгов, а также в иных не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации формах;

- использовать при проведении Собрания звукоусиливающие средства (микрофоны, аудиовидеоустановки, иные устройства).

2.19. Организаторы Собрания обязаны:

- обеспечивать соблюдение условий проведения Собрания;

- требовать от участников Собрания соблюдения общественного порядка, регламента проведения Собрания. Лица, нарушающие требования проведения Собрания, могут быть удалены с места проведения Собрания;

- обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасность граждан при проведении Собрания;

- приостанавливать проведение Собрания или прекращать его в случае совершения его участниками противоправных действий;

- обеспечивать сохранность помещений, зданий, строений, сооружений, оборудования, мебели, инвентаря, иного имущества в месте проведения Собрания.

2.20. Участники Собрания имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений, иных коллективных действиях в соответствии с целями Собрания;

- принимать и направлять резолюции, требования и другие обращения граждан в органы государственной власти и органы местного самоуправления, иные организации.

2.21. Участники Собрания обязаны:

- выполнять все законные требования организаторов Собрания, уполномоченных им лиц;

- соблюдать общественный порядок и регламент проведения Собрания.

2.22. Организаторы Собрания, должностные лица органов местного самоуправления, иные граждане не вправе препятствовать участникам Собрания в выражении своих мнений способом, не нарушающим общего порядка и регламента проведения Собрания.

**3. Требование к месту и времени проведения Собраний**

3.1. Собрание может проводиться в любых пригодных для целей проведения данного мероприятия местах в случае, если проведение не создает угрозы обрушения зданий и сооружений или иной угрозы безопасности участников публичного мероприятия.

3.2. Собрание не может начинаться ранее 7 часов и заканчиваться позднее 23 часов текущего дня.

**4. Полномочия Собрания**

4.1. К полномочиям Собрания граждан относятся:

- обсуждение любых вопросов местного значения Лузинского сельского поселения

- заслушивание информации депутатов Совета Лузинского сельского поселения, Главы Лузинского сельского поселения, Администрации Лузинского сельского поселения;

- направление обращений в органы Лузинского сельского поселения, к должностным лицам органов государственной власти и местного самоуправления, организаций различных форм собственности.

**5. Рассмотрение итогов Собраний**

5.1. Содержание обращения, принятого Собранием, доводится инициатором до граждан, проживающих на соответствующей территории, а также до органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления Лузинского сельского поселения, которое носит для них рекомендательный характер.

5.2. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами, должностными лицами местного самоуправления Лузинского сельского поселения, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращении вопросов, в течение одного месяца с направлением письменного ответа.

**6. Порядок опубликования (обнародования) итогов проведения Собрания**

Решения, принятые Собранием в пределах его полномочий, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение месяца со дня принятия.

**7. Организационное обеспечение проведения Собрания**

Глава Лузинского сельского поселения в пределах собственных полномочий оказывает содействие гражданам в предоставлении помещений для проведения Собрания.

Приложение № 1

Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан, полномочиях собраниях граждан на территории Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

ОБРАЩЕНИЕ

о проведении Собрания

В связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обоснование необходимости рассмотрения вопросов на Собрании)

Мы, нижеподписавшиеся члены инициативной группы, инициируем проведение собрания граждан по вопросу (вопросам) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(формулировка вопросов,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

территория, в пределах которой предлагается провести Собрание)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество (полностью) членов инициативной группы | Дата рождения | Серия и номер паспорта | Адрес места жительства (полностью) | Контактные телефоны | Личная подпись, дата |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |

Подписи в подписном листе удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, место регистрации, серия и номер паспорта или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заменяющего его документа члена инициативной группы, собирающего подписи)

Предполагаемые дата, время и место проведения Собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предполагаемое число участников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Границы территории, в пределах которых предлагается провести Собрание, и адреса домов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 2

Положение о порядке назначения и проведения собрания граждан, полномочиях собраниях граждан на территории Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

ПРОТОКОЛ

Собрания граждан

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование части территории: часть населенного пункта, населенный пункт, группа населенных пунктов)

"\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата проведения) (место проведения)

Наименование инициатора Собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общее число граждан, проживающих на соответствующей территории и имеющих право на участие в Собрании, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество жителей, зарегистрированных в качестве участников Собрания, \_\_\_\_

Открытие Собрания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ минут.

Собрание закрыто: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_ минут.

Собрание правомочно принимать решения по вопросам объявленной повестки дня.

Председатель конференции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (Фамилия, имя, отчество)

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                           (Фамилия, имя, отчество)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О...

Докладчик: ...

2. О...

Информация...

1. Слушали:

\_\_\_\_\_\_\_\_ Краткая запись выступления или (текст доклада прилагается).

(Ф.И.О.)

Выступили:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - краткая запись выступления

     (Ф.И.О.)

Решили:

1....

2....

Результаты голосования «ЗА» - \_\_\_\_\_\_, «ПРОТИВ» - \_\_\_\_\_\_\_,

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»- \_\_\_.

Решение принято (не принято).

2. Слушали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

     (Ф.И.О.)

Выступили: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Решили:

1.

Результаты голосования «ЗА» - \_\_\_\_\_\_, «ПРОТИВ» - \_\_\_\_\_\_\_,

«ВОЗДЕРЖАЛСЯ»- \_\_\_.

Решение принято (не принято).

Список участвующих в Собрании прилагается.

Председатель            (подпись)         расшифровка подписи

Секретарь                (подпись)         расшифровка подписи