**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Лузинского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.05.2024 № 56

О создании единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Уставом Лузинского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить состав Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов и запросов котировок, запросов предложений для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в целях заключения с ними контрактов на поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) для нужд Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению. Ознакомить председателя, заместителя председателя и членов единой комиссии с данным постановлением под роспись.

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 11.03.2014 № 66 «О создании единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения А.Н. Маслов

Приложение № 1

к Постановлению Администрации Лузинского сельского поселения

от 06.05.2024 № 56

Положение о Единой комиссии

по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Администрации Лузинского сельского поселения

Омского муниципального района Омской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - сельское поселение) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее - Единая комиссия) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

1.2. Процедуры по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) проводятся самим заказчиком.

1.3. Заказчик вправе привлечь на основе контракта специализированную организацию для выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе, размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса или электронного аукциона, направления приглашений принять участие в закрытом конкурсе, закрытом конкурсе с ограниченным участием, закрытом двухэтапном конкурсе или в закрытом аукционе, выполнения иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика (подрядчика, исполнителя). При этом создание комиссии по осуществлению закупок, определение начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта, утверждение проекта контракта, конкурсной документации, документации об аукционе и подписание контракта осуществляются заказчиком.

1.4. В процессе осуществления своих полномочий Единая комиссия взаимодействует с заказчиком и специализированной организацией (в случае ее привлечения заказчиком) в порядке, установленном настоящим Положением.

1.5. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=AD117F67856BC289AD3716E7C60C25F4BCEE0639D55E2B8FFB3860A022eFc2J) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=AD117F67856BC289AD3716E7C60C25F4BCEF0D39D9502B8FFB3860A022eFc2J) Российской Федерации, [Законом](consultantplus://offline/ref=AD117F67856BC289AD3716E7C60C25F4BCEF0930DF512B8FFB3860A022eFc2J) о контрактной системе, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AD117F67856BC289AD3716E7C60C25F4BCEF0839DF552B8FFB3860A022eFc2J) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями заказчика и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях:

3.1.1. Рассмотрения, оценки, принятие решения о допуске, сопоставления заявок с целью подведения итогов и определения победителей при размещении заказов путем проведения конкурсов, аукционов запроса котировок, запроса предложений на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - нужд) сельского поселения.

3.1.2. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

3.2. Исходя из целей деятельности Единой комиссии, определенных в пункте 3.1. настоящего Положения в задачи Единой комиссии входит:   
 3.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении, оценке, и сопоставлении заявок на участие в торгах в форме конкурса и аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

3.2.2. Обеспечение эффективного использования средств бюджета.  
 3.2.3. Обеспечение открытости и прозрачности размещения заказов.  
 3.2.4. Предотвращение коррупции и других злоупотреблений при размещении заказов.

3.2.5.Обеспечение конкуренции.

4. Порядок формирования Единой комиссии

4.1. Единая комиссия является коллегиальным органом Администрации сельского поселения, основанным на постоянной основе.  
 4.2. Персональный состав Единой комиссии утверждается Постановлением Администрации сельского поселения.

4.3 Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем три человека. В состав Единой комиссии входят: председатель Единой комиссии (далее – Председатель), заместитель Председателя, секретарь Единой комиссии, члены Единой комиссии, согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

4.4. Единая комиссия формируется преимущественно из числа специалистов, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

4.5. Членами комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 настоящего Федерального закона, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

4.6. Замена члена комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

4.7. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц заказчик обязана незамедлительно заменить их иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах размещения заказа и на которых не способны оказывать влияние участники размещения заказа, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере размещения заказов должностными лицами органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

4.8. Замена члена комиссии допускается только на основании Постановления Администрации сельского поселения.

4.9. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5. Функции Единой комиссии

Основными функциями Единой комиссии являются:

5.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.  
 5.2. Рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, запросе котировок, аукционе первых и вторых частей и принятие решения о допуске.

5.3. Определение победителя конкурса, запроса котировок, запроса предложений.  
 5.4. Ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе (далее – протокол вскрытия конвертов), протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе и протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.5. Подписание протоколов вскрытия конвертов на участие в конкурсе, запросе котировок.

5.6. Разъяснение положений документации об аукционе, конкурсе, запросе котировок, запросе предложений.

5.7. Иные функции, установленные законодательством РФ о размещении заказов, нормативными правовыми актами РФ о размещении заказов и настоящим Положением.

6. Права и обязанности Единой комиссии, её отдельных членов

6.1. Единая комиссия обязана:

6.1.1. Проверять соответствие участников размещения заказа предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией или документацией об аукционе, извещением о проведении запроса котировок, запроса предложений.

6.1.2. Не допускать участника размещения заказа к участию в конкурсе, аукционе или запросе котировок, запросе предложений в случаях, установленных законодательством РФ о размещении заказов.

6.1.3. Исполнять предписания органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов, об устранении выявленных ими нарушений законодательства РФ о размещении заказов.

6.1.4. Не проводить переговоров с участниками размещения заказа во время проведения конкурса, аукциона, запроса котировок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ о размещении заказов.

6.1.5. Оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе, в порядке, установленном законодательством РФ о размещении заказов в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации.

6.1.6. Учитывать преимущества, предоставляемые учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы и (или) организациям инвалидов в случае, если в извещении о проведении торгов (в форме конкурса или аукциона) содержалось указание на такие преимущества.

6.1.7. В соответствии с законодательством РФ о размещении заказов учитывать особенности размещения заказа у субъектов малого предпринимательства.

6.1.8. В своей деятельности комиссия обязана руководствоваться Федеральным законом от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.2. Члены Единой комиссии обязаны:

6.3.1. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства РФ о размещении заказов и настоящего Положения.

6.3.2. Лично присутствовать на заседаниях Единой комиссии и принимать решения по вопросам, отнесенным к компетенции Единой комиссии настоящим Положением и законодательством РФ о размещении заказов. В случае наличия уважительных причин, по которым член Единой комиссии не сможет присутствовать на заседании Единой комиссии, он должен своевременно уведомить об этом Председателя Единой комиссии.  
 6.3.3. Соблюдать порядок и сроки рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, подписывать протокол вскрытия конвертов, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

6.3.4. Соблюдать порядок и сроки рассмотрения заявок на участие в аукционе, подписывать протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме   
 6.3.5. Соблюдать порядок и сроки рассмотрения и оценки котировочных заявок, подписывать протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок.

6.3.5.Оформлять протоколы рассмотрения заявок на участие в аукционе, конкурсе, запросе котировок, запросе предложении.

6.4. Члены Единой комиссии вправе:

6.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, входящими в состав заявки на участие в конкурсе или аукционе, котировочной заявки, со всеми документами запроса предложений.

6.4.2. Проверять правильность содержания протоколов, указанных в п.5.4, п.5.5, настоящего Положения.

7. Порядок работы Единой комиссии

7.1. Порядок работы Единой комиссии при размещении заказов путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок определяется Федеральным законом от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7.2. Работа Единой комиссии осуществляется на ее заседаниях в соответствии с действующим законодательством РФ о размещении заказов и с данным Положением. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

7.3. Решения Единой комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При голосовании каждый член Единой комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается. При равенстве голосов, решающим является голос председателя Единой комиссии.

7.4. Заседания Единой комиссии открываются и закрываются Председателем Единой комиссии.

7.5. Председатель Единой комиссии:

7.5.1. Осуществляет руководство работой Единой комиссии.

7.5.2. Объявляет заседание правомочным или принимает решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов (кворума).

7.5.3. Ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы.

7.5.4. Объявляет состав Единой комиссии.

7.5.5. Назначает члена комиссии, который будет осуществлять вскрытие конвертов с заявками на участие в и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, а также объявлять сведения, подлежащие объявлению на процедуре вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.  
 7.5.6. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

7.5.7. Объявляет победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений.

7.5.8. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством РФ о размещении заказов и настоящим Положением.

7.5.9. В отсутствие Председателя Единой комиссии его обязанности и функции осуществляет заместитель Председателя Единой комиссии.

7.6. Секретарь Единой комиссии:

7.6.1. В ходе проведения заседаний Единой комиссии ведет протокол вскрытия конвертов, протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме, протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, итоговый протокол запроса предложений и протокол проведения запроса предложений и после подписания всеми участвующими членами единой комиссии, размещает на электронной площадке и в единой информационной системе в установленные сроки согласно Федеральному Закону № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.

7.6.2. Осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, информирует членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе своевременно уведомляет их о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии и обеспечивает членов Единой комиссии необходимыми материалами и документами.

7.7. Единая комиссия вправе привлекать к своей деятельности экспертов, в соответствии со ст. 41 Федерального закона от 05.04.2013г №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Эксперты представляют в Единую комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними Единой комиссией. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к соответствующему протоколу, в зависимости от того по какому поводу оно проводилось.

8. Ответственность членов Единой комиссии

8.1. Любые действия (бездействия) и решения комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника(-ов) размещения заказа.

8.2. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства РФ о размещении заказов и (или) иных нормативных правовых актов РФ о размещении заказов и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Член Единой комиссии, допустивший нарушение законодательства РФ о размещении заказов и (или) иных нормативных правовых актов РФ о размещении заказов, может быть заменен по решению Администрации сельского поселения, а также по представлению или предписанию органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов.

8.4. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства РФ о размещении заказов и (или) иных нормативных правовых актов РФ о размещении заказов и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом Председателю Единой комиссии и (или) в Администрацию сельского поселения в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

8.5. Члены Единой комиссии не вправе допускать разглашения сведений, составляющих государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, ставших им известными в ходе проведения процедур размещения заказа, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством РФ о размещении заказов.

Приложение № 2

к Постановлению Администрации Лузинского сельского поселения

от 06.05.2024 № 56

Состав

Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд

Лузинского сельского поселения

Омского муниципального района Омской области

Председатель Единой комиссии: Зубова Екатерина Сергеевна

Директор МКУ «Хозяйственное управление Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области»

Заместитель председателя

Единой комиссии Давыдчикова Татьяна Александровна

Заместитель Главы Лузинского

сельского поселения

Члены Единой комиссии: Крузе Анна Сергеевна

Главный бухгалтер Администрации Лузинского сельского поселения

Волох Ольга Алексеевна

Ведущий специалист по общим вопросам и кадрам

Секретарь Единой комиссии: Эрке Лариса Борисовна

Главный специалист по правовым и социальным вопросам