**ОМСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Администрация Лузинского сельского поселения**

|  |
| --- |
|  |

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23.05.2019 № 101

(в редакции постановления № 7 от 11.02.2020)

Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВИЛ:

1. Утвердить Порядок применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

2. Признать утратившим силу со дня вступления в силу настоящего постановления постановление Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области от 15.05.2018 № 101 «Об утверждении Порядка применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Омский муниципальный вестник», а также разместить на официальном сайте Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Н.М. Хроленко

 Приложение

 к постановлению Администрации

 Лузинского сельского поселения

 Омского муниципального района

 Омской области

 от 23.05.2019 № 101

Порядок

применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок применения к муниципальным служащим взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Омской области от 29.06.2017 № 1983-ОЗ «О противодействии коррупции в Омской области».

1.2. Настоящий Порядок направлен на применение мер дисциплинарного воздействия в целях повышения ответственности муниципальных служащих Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области (далее – Администрация) за выполнение должностных обязанностей, соблюдение ограничений и запретов, требований законодательства о противодействия коррупции.

1.3. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего устанавливается за совершение дисциплинарного проступка.

2. Взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований

о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

2.1. За совершение дисциплинарного проступка представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить дисциплинарные взыскания, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а именно:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2.2. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных статьями 14.1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.3. Сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия ответственным за кадровую работу в Администрации лицом направляются в Правительство Омской области в порядке и сроки, предусмотренные постановлением Правительства РФ от 05.03.2018 № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия», для включения в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренный статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.4. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится распоряжением (приказом) представителя нанимателя (работодателя).

3. Порядок и сроки применения дисциплинарного взыскания

3.1. Дисциплинарное взыскание применяется представителем нанимателя (работодателем) на основании:

1) доклада о результатах проверки, проведенной комиссией Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в указанную комиссию;

3) доклада комиссии Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

3.2. До применения взыскания представитель нанимателя (работодатель) должен затребовать от муниципального служащего письменное объяснение в отношении информации, являющейся основанием для применения взыскания (далее - объяснение).

Уведомление (запрос) о необходимости представления объяснения передается муниципальному служащему под расписку (направляется почтовым отправлением, обеспечивающим возможность подтверждения факта вручения уведомления (запроса)).

В случае отказа муниципального служащего от получения уведомления (запроса) под расписку составляется соответствующий акт в письменной форме, который подписывается председателем комиссии Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, составившим акт, а также двумя муниципальными служащими (работниками) Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, подтверждающими отказ муниципального служащего от получения уведомления (запроса).

Если по истечении двух рабочих дней со дня получения уведомления (запроса) объяснение муниципальным служащим не представлено, составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснения, который подписывается председателем комиссии Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, составившим акт, а также двумя муниципальными служащими (работниками) Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области, подтверждающими непредставление муниципальным служащим объяснения.

Данный акт должен содержать:

1) дату и номер акта;

2) время и место составления акта;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого составляется акт;

4) дату, номер уведомления (запроса) о предоставлении объяснения, дату получения указанного уведомления (запроса) муниципальным служащим;

5) сведения о непредставлении объяснения;

6) подписи ответственных лиц.

Непредставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения взыскания.

3.3. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются работодателем (представителем нанимателя) на основании доклада о результатах проверки, проведенной председателем комиссии Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области и урегулированию конфликта интересов, - и на основании рекомендации указанной комиссии.

С согласия муниципального служащего и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения взыскание, за исключением увольнения в связи с утратой доверия, может быть применено на основании доклада председателя комиссии Администрации Лузинского сельского поселения Омского муниципального района Омской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений, о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего.

3.4. При применении взысканий учитывается характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

3.5. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», применяются представителем нанимателя (работодателем) не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая периодов временной нетрудоспособности муниципального служащего, нахождения его в отпуске, и не позднее трех лет со дня совершения им коррупционного правонарушения. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

3.6. В распоряжении (приказе) о применении взыскания к муниципальному служащему в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения взыскания указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

3.7. Копия распоряжения (приказа) о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под расписку в течение пяти дней со дня издания соответствующего распоряжения (приказа).

В случае отказа муниципального служащего ознакомиться с указанным распоряжением (приказом) под роспись, составляется соответствующий акт.

3.8. Копия распоряжения (приказа) о применении к муниципальному служащему взыскания приобщается к личному делу муниципального служащего.

3.9. Муниципальный служащий вправе обжаловать взыскание в письменной форме в порядке, установленном законодательством.